МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН»

 ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

Управление образования, опеки и попечительства

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

"СТАРОЮГИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"

636715, Томская область, Каргасокский район,

с.Староюгино, ул. Береговая, 72

Телефон/факс: (38 253) 33-144

E-mail: sugino@edo.kargasok.net

Приказ

21.02.2023 № 13-1

О проведении всероссийских проверочных

 работ в МКОУ «Староюгинская ООШ»

в 2023 году

с. Староюгино

На основании Распоряжения Департамента общего образования Томской области от 15.02.2023 № 223-р «О проведении всероссийский проверочных работ в образовательных организациях Томской области в 2023 году», приказа УООиП № 84 от 21.02.2023 г. «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Каргасокского района в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в 4-7 классах в штатном режиме (далее – ВПР) согласно приложения 1 (Расписание проведения ВПР 2023 год в МКОУ «Староюгинская ООШ»).

**в 4 классе**  в следующие сроки:

30.03.2023– по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);

03.04.2023– по учебному предмету «Окружающий мир»;

05.04.2022– по учебному предмету «Математика».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

-по русскому языку на 3 уроке

-по окружающему миру на 3 уроке

-по математике на 2 уроке

3. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:

– по русскому языку (2 человека) 5 класс – кабинет № 21;

– по математике(2человека) 5 класс – кабинет № 21;

– по окружающему миру (2 человека) 5 класс – кабинет № 21;

4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 5 классе** в следующие сроки:

06.04.2023 – по учебному предмету «Биология»;

12.04.2023 – по учебному предмету «Математика»;

19.04.2023 – по учебному предмету «Русский язык»;

25.04.2023 – по учебному предмету «История»;

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

– по биологии на 3 уроке;

– по математике на 2 уроке;

– по истории на 3 уроке;

– по биологии на 3 уроке;

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

– по русскому языку (2 человека) 5 класс – кабинет № 9;

– по математике (2 человека) 5 класс – кабинет № 9;

– по истории (2 человека) 5 класс – кабинет № 9;

- по биологии (2 человека) 5 класс – кабинет № 9.

7. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 6 классе** в следующие сроки:

12.04.2023 – по учебному предмету «Математика»;

13.04.2023 – по учебному предмету «Биология/География»;

19.04.2023 – по учебному предмету «Русский язык»;

27.04.2023 – по учебному предмету «История/Обществознание»;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

– по математике на 2 уроке;

– по биологии/географии на 2 уроке;

– по русскому языку на 3 уроке;

– по истории/обществознанию на 3 уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

– по русскому языку (1 человек) 6 класс – кабинет № 16;

– по математике (1 человека) 6 класс – кабинет № 16;

– по истории/обществознанию (1 человека) 6 класс – кабинет № 16;

- по биологии/географии (1 человека) 6 класс – кабинет № 16.

8. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 7 классах**  в следующие сроки:

06.04.2023- по учебному предмету «Обществознание»;

10.04.2023 - по учебному предмету «Математика»;

13.04.2023 - по учебному предмету «Русский язык»;

26.04.2022 - по учебному предмету «Биология/география»;

17.04.2023 - по учебному предмету «Немецкий язык».

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

– по обществознанию на 2 уроке;

– по математике на 3 уроке;

– по русскому языку на 2 уроке;

– по биологии/географии на 3 уроке;

- по немецкому языку на 3 уроке.

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

– по русскому языку (6 человек) 7 класс – кабинет № 12;

– по математике (6 человек) 7класс – кабинет № 12;

– по истории (6 человек) 7класс – кабинет № 12;

– по биологии (6 человек) 7класс – кабинет № 12;

 10. Назначить ответственным школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Закутаеву О.А.- зам.дир по УВР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

11. Для проведения ВПР:

11.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов - техническому специалисту Закутаевой О.А.

11.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР – Закутаевой О.А., зам.дир по УВР.

11.3  Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода - техническому специалисту Закутаевой О.А.

11.4 Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы - техническому специалисту Закутаевой О.А.

11.5 Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы - техническому специалисту Закутаевой О.А.

11.6 Распечатать варианты ВПР на всех участников – Закутаева О.А., зам.дир. по УВР.

11.7 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

11.8 По окончании проведения работы собрать все комплекты – Закутаева О.А., зам.дир. по УВР.

11.9 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023 – техническому специалисту Закутаевой О.А.

11.10 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023 - техническому специалисту Закутаевой О.А.

11.11 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету учителями-предметниками - зам.дир. по УВР.

11.12 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола – техническому специалисту Закутаевой О.А.

11.13 Техническому специалисту Закутаевой О.А. загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Проверка работ и загрузка форм сбора результатов до 26.05.2023 г. г. (до 23.00 мск)

11.14 Не загружать результаты ВПР детей, обучающихся АО АООП вариантов 3,4 в личный кабинет ФИС ОКО, а результаты ВПР детей, обучающихся по АООП вариантов 1,2 – на усмотрение образовательной организации

14.15 Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер.

15. Сформировать отчет об организации проведения и проверки ВПР в ОО согласно приложению 6 к настоящему приказу в электронном виде в формате Excel и предоставить муниципальному координатору в срок до 29 апреля 2023 года

 Назначить организаторами и проводящими ВПР в соответствующих кабинетах:

№ 21 Закутаева О.А., Ананьев В.Я. - русский язык;

№ 21 Ананьев В.Я., Чебыкина С.А. - математика;

№ 21 Суязова Л.А., Ананьев В.Я. - окружающий мир;

№ 21 Чебыкина С.А., Портная Л.А. – русский язык;

№ 9 Закутаева О.А., Ананьев В.Я. - математика;

№ 9 Суязова Л.А., Ананьев В.Я. - история;

№ 9 Закутаева О.А., Чебыкина С.А. - биология;

№ 12 Чебыкина С.А., Портная Л.А. – русский язык;

№ 12 Закутаева О.А.., Ананьев В.Я. – математика

№ 12 Портная Л.А., Ананьев В.Я. – история;

№ 12 Чебыкина С.А., Портная Л.А.– биология

№ 12 Чебыкина С.А., Портная Л.А.– немецкий язык

16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

 – обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы - технический специалист Закутаева О.А.

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.

17. Организовать работу по оформлению наблюдателями протоколов по проведению ВПР согласно приложения 2 к настоящему приказу и протоколов наблюдателей по проверке работ учащихся согласно приложения 3 к настоящему приказу.

Директор школы: К.П. Медведева

Приложение 1

К приказу № 13-1 от 21.02.23

Расписание проведения ВПР 2023 год в МКОУ «Староюгинская ООШ»

Штатный режим:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Предмет** | **Форма проведения** | **Дата проведения** |
| 4 класс  | русский язык  | традиционная  | 30.03.2023 |
| 4 класс  | окружающий мир | традиционная  | 03.04.2023 |
| 4 класс  | математика | традиционная  | 05.04.2023 |
| 5 класс | биология | традиционная  | 06.04.2023 |
| 5 класс | математика | традиционная  | 12.04.2023 |
| 5 класс | русский язык | традиционная  | 19.04.2023 |
| 5 класс | история | традиционная  | 25.04.2023 |
| 6 класс | математика | традиционная  | 12.04.2023 |
| 6 класс | биология (география) | традиционная  | 13.04.2023 |
| 6 класс | русский язык | традиционная  | 19.04.2023 |
| 6 класс | история (обществознание) | традиционная  | 27.04.2023 |
| 7 класс | история (обществознание) | традиционная  | 06.04.2023 |
| 7 класс | математика | традиционная  | 10.04.2023 |
| 7 класс | русский язык | традиционная  | 13.04.2023 |
| 7 класс | биология (география) | традиционная  | 26.04.2023 |
| 7 класс | иностранный язык (немецкий) | традиционная  | 17.04.2023 |

Приложение 2

К приказу № 13-1 от 21.02.23

Протокол наблюдателя по проведению процедуры ОКО - ВПР

**Дата проведения**

**Наименование школы:**

**Класс:**

**Предмет:**

**Аудитория №**

**Количество участников:**

|  |
| --- |
| **Информация о наблюдателе:** |
| **- место работы** |  |
| **- должность** |  |
| **Информация об организаторе в аудитории:** |
| **- должность** |  |

**1. Подготовка к проведению процедуры ОКО:**

Поставить знак V напротив нужной строки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Нарушения не выявлены |  |  |
| В аудитории не убраны (открыты) справочные материалы по | предмету |  |
| Не проведён инструктаж для участников процедуры ОКО |  |  |
| Другое: (написать) |  |  |

**2. Проведение процедуры ОКО:**

Поставить знак V напротив нужной строки.

|  |  |
| --- | --- |
| Нарушения не выявлены |  |
| Организатор в аудитории покидал аудиторию |  |
| Организатор в аудитории занимался посторонними делами (проверял тетради, заполнял журнал, читал и др.) |  |
| Организатор в аудитории пользовался телефоном |  |
| Организатор в аудитории не зафиксировал время начала и окончания процедуры ОКО |  |
| Организатор в аудитории отвечал на вопросы учащихся по содержанию работы |  |
| В аудитории присутствовали посторонние лица |  |
| Из аудитории были вынесены материалы процедуры ОКО на бумажном и (или) электроном носителе |  |
| Участники процедуры ОКО свободно общались во время проведения процедуры ОКО |  |

Участники процедуры ОКО свободно перемещаются по классу

Участники процедуры ОКО свободно пользовались телефоном

Участники процедуры ОКО при выполнении работы пользовались справочниками,

рабочими тетрадями, учебниками

Другое: (написать)

**3. Завершение проведения процедуры ОКО:**

Поставить знак V напротив нужной строки.

|  |  |
| --- | --- |
| Нарушения не выявлены |  |
| После окончания времени выполнения работы участники ВПР продолжили выполнять работу |  |
| После проведения ВПР материалы не были переданы школьному координатору для организации последующей проверки |  |
| Другое: (написать) |

**Неожиданные происшествия во время проведения процедуры ВПР (описать)**

**Наблюдатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (Подпись без расшифровки)

Приложение 3

К приказу № 13-1 от 21.02.23

Протокол наблюдателя по проверке работ учащихся процедуры ОКО - ВПР

**Дата проверки:**

**Наименование школы:**

**Класс:**

**Предмет:**

**Аудитория №**

**Количество проверяемых работ:**

|  |
| --- |
| **Информация о наблюдателе:** |
| **- место работы** |  |
| **- должность** |  |

**Состав экспертной комиссии:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Количество экспертов:** |  |
| Поставить знак V напротив нужной строки. |
| **Проверку работ учащихся проводила школьная комиссия** |  |
| **Проверку работ учащихся проводила муниципальная комиссия** |  |

**Проверка работ учащихся экспертами:**

Поставить знак V напротив нужной строки.

|  |  |
| --- | --- |
| Нарушения при проверке работ учащихся экспертами не выявлены |  |
| В составе экспертной комиссии есть эксперты, работающие в данном классе |  |
| Эксперты оценивали работы нарушая критерии оценивания |  |
| Эксперты создавали конфликтные моменты по оцениванию работ |  |
| Эксперты исправляли ответы участников процедуры ОКО |  |
| Другое: (написать) |

**Неожиданные происшествия во время проверки работ участников ВПР (описать)**

**Наблюдатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(подпись без расшифровки)**

Приложение 4

К приказу № 13-1 от 21.02.23

Отчёт об организации проведения и проверки ВПР в 2023 году в

(наименование ОО/ОГОУ/ЧОО)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Наименование** | **Характеристика** |
| 1 | Наименование муниципального образования |  |
| 2 | Наименование общеобразовательной организации (далее - ОО) |  |
| 3 | Участие ОО в процедуре оценки качества образования - ВПР-2023 (далее - процедура ОКО) (да-1; нет-0) |  |
| 4 | В случае не участия указать причину |  |
| Информация вносится в случае участия 00 в процедуре ОКО: |
| 1 | ОО является городской (да-1; нет-0) |  |
| 2 | ОО является сельской (да-1; нет-0) |  |
| 3 | ОО является малокомплектной (да-1; нет-0) |  |
| 4 | Наличие приказа 00 о проведении процедуры ОКО с указанием сроков, ответственных лиц, порядка, регламента, обеспечения объективности (предоставление копии приказа по запросу) (да-1; нет-0) |  |
| 5 | Наличие утверждённого плана мероприятий по обеспечению объективности процедур ОКО в ОО (предоставление копии приказа по запросу)(да-1; нет-0) |  |
| 6 | Проведение совещаний, методических заседаний и др. по вопросам объективности проведения и достоверности результатов (предоставление протокола по запросу) (да-1; нет-0) |  |
| 7 | Размещение информации о проведении процедуры ОКО на сайте 00, в электронном дневнике, освещение в СМИ и др. (Указать ссылки на источники) (да-1; нет-0) |  |
| 8 | Участие представителей 00 в программах, курсах повышения квалификации по оценке качества образования и оцениванию ответов заданий процедуры ОКО (Предоставление информации по запросу) (да-1; нет-0) |  |
| Присутствие наблюдателей при проведении процедуры ОКО: |
| 9 | педагогические работники 00 (да-1; нет-0) |  |
| 10 | педагогические работники других ОО (да-1; нет-0) |  |
| 11 | родители (законные представители) (да-1; нет-0) |  |
| 12 | студенты педагогических специальностей (да-1; нет-0) |  |
| 13 | специалисты Управления образования и УМЦ (да-1; нет-0) |  |
| 14 | региональные наблюдатели (да-1; нет-0) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 15 | Выявлены нарушения при проведении процедуры ОКО (да-1; нет-0) (при выявлении нарушений предоставить скан-копию протокола наблюдателя) |  |
| 16 | Отсутствие наблюдателей во время проведения процедуры ОКО (да-1; нет-0) |  |
| Присутствие наблюдателей при проверки работ процедуры ОКО: |
| 17 | педагогические работники 00 (да-1; нет-0) |  |
| 18 | педагогические работники других 00 (да-1; нет-0) |  |
| 19 | родители (законные представители) (да-1; нет-0) |  |
| 20 | студенты педагогических специальностей |  |
| 21 | специалисты Управления образования и УМЦ (да-1; нет-0) |  |
| 22 | региональные наблюдатели (да-1; нет-0) |  |
| 23 | Выявлены нарушения при проверки работ процедуры ОКО (да-1; нет-0) (при выявлении нарушений предоставить скан-копию протокола наблюдателя) |  |
| 24 | Отсутствие наблюдателей во время проверки работ процедуры ОКО (да-1; нет-0) |  |
| Проверку работ учащихся проводила: |
| 25 | школьная комиссия (да-1; нет-0) |  |
| 26 | муниципальная комиссия (да-1; нет-0) (указать предмет и класс) |  |
| 27 | региональная комиссия (да-1; нет-0) (указать предмет и класс) |  |
| 28 | Другое (пояснить) |  |
| Перепроверку работ учащихся проводила: |
| 29 | муниципальная комиссия (да-1; нет-0) (указать предмет и класс) |  |
| 30 | региональная комиссия (да-1; нет-0) (указать предмет и класс) |  |
| 31 | Другое(пояснить) |  |