## ТЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ В 2022 - 2023 УЧЕБНОМ ГОДУ:

**«Качество образования как ключевая идея развития современной школы»**

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи методической работы:

* Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для реализации обновленных ФГОС НОО и для поэтапного введения ФГОС ООО, включающего три группы требований, в соответствии с ФГОС.
* Совершенствование методического уровня педагогов в овладении современными педагогическими технологиями.
* Активизация работы по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта педагогов, работающих в инновационном режиме.
* Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
* Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
* Создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития их ключевых компетенций.
* Развитие системы работы с обучающимися, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

## Ожидаемые результаты на конец 2022 - 2023 учебного года:

1. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося.
4. Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.
5. Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.

**Формы методической работы:**

* Тематические педсоветы.
* Предметные и творческие объединения учителей.
* Работа учителей по темам самообразования.
* Открытые уроки.
* Творческие отчеты.
* Предметные недели.
* Семинары.
* Консультации по организации и проведению современного урока.
* Организация работы с одаренными детьми.
* «Портфолио» учителя и ученика
* Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

# Направления деятельности методической службы:

* Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
* Организация обучающих мероприятий
* Обеспечение выполнения учебных программ
* Обобщение передового педагогического опыта

# Информационно-методическое обеспечение

* Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО
* Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
* Создание банка данных программно-методической, нормативно- правовой, научно-теоретической информации.
* Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально- личностной ориентации.
* Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
* Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
* Пополнение банка данных о ППО работников школы.
* Оказание методической помощи молодым педагогам.

# Инновационная деятельность

* Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ
* Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)
* Управление развитием инновационного потенциала:
* развитие инновационного потенциала педагогов,
* развитие связей с профессиональным сообществом,
* создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

**План работы методического объединения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематика мероприятия | Срокипроведения | Задачи | Ответственный | Итоги |
| **Заседание 1**О плане методической работы на 2022-2023 год:Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год.Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2022-2023 учебный год. Составление планов работы методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновлённого ФГОС.Рассмотрение и согласование ООП НОО, ООП ООО, Программы воспитания как основа проектирования воспитательной деятельности в образовательных учреждениях, рабочих программ, тематического планирования по предметам.Изучение и разработка школьных локальных актов. | август | Обсудить план работы школы по основным направлениям образовательной деятельностиРассмотреть рабочие программы | Зам. директора по УВР, руководители МО | Протокол заседания МО |
| **Организация работы МО, ШМО учителей на 2022- 2023 учебный год.**Организация предметных недель. Утверждение тем по самообразованию.Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий.Утверждение плана работы, тем педсоветов.Составление базы данных по методической копилке учителей. | сентябрь | Совершенствование работы МО и творческих групп | Зам. директора по УВР,руководители ШМО | Собеседование |
| Организация проведения школьного этапа ВсОШ. Подготовка к муниципальному этапу Олимпиады. | сентябрь | Отслеживание посещаемости и качестваведения занятий | Зам. директора по УВР, рук-ли ШМО | Собеседование |
| **Заседание 2**Адаптация учащихся 1 класса к обучению в школе, учащихся 5 классов к обучению в школе на уровне НОО, ООО.Результаты школьного тура ВсОШ.Предварительный анализ успеваемости обучающихся по результатам первой четверти.Мониторинг учебного процесса за 1- ую четверть. Наставничество, работа с молодыми педагогами. Классно-обобщающий контроль в 5-ом классе.Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов. | ноябрь | Создание организационно- содержательных условий для обеспечения успешной адаптации | Зам. директора по УВР | Протокол заседания МО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заседание 3****Анализ работы 1 полугодия.**Итоги работы школы по реализации за 1 полугодие обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.Работа ШМО.Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодиеАнализ результатов муниципального этапа ВсОШ.  | декабрь | Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса на 2 полугодие, подвести результаты работы за 1 полугодие | Зам. директора по УВР | Протокол заседания МСЗаявки |
| **Заседание 4**1. Анализ репетиционных экзаменов в 9 классе.
2. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП. 3.Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-9 классах. 4.Подготовка к проведению школьной научно – практической конференции «Школьная академия наук», творческого отчета школы
 | февраль | Качество и результативность проведения.Участие в профессиональных конкурсах | Зам. директора по УВР | ЗаявкиПротокол заседания МО |
| **Заседание 5**1. Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть.
 | апрель | Анализ работы | Руководители МО, зам. директора по УВР | Протокол заседания МО |
| **Заседание 6**1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ.
2. Разработка плана работы МО на 2023– 2024 учебный год» . Учебники на 2023-2024 уч. год.

Подготовка к педсовету: «О переводе учащихся 1-9 классов» | май | Проанализировать результативность учебно- методической работы за год. | Руководители МО, зам. директора по УВР, директор, библиотекарь | Протокол заседания МО |

|  |
| --- |
| **Календарный план методической работы школы** |
| Сроки | Формы и виды деятельности | Содержание деятельности | Задачи | Ответственный | Итоги |
| **Август** | 1. Работа педагогического совета | **Педагогический совет 1.**«Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2021 – 2022 учебный год и задачи на новый учебный год» | 1.Познакомить педагогический коллектив с основными направлениями и задачами школы на новый 2022-2023 учебный год по разным направлениямобразовательной деятельности 2.Разное | ДиректорЗаместители директора по УВР | Решение педагогического совета |
| 2. РаботаМетодического совета | Заседание 1Анализ методической работы за 2021- 2022 учебный год.О плане методической работы на 2022- 2023 год.Рассмотрение и согласование рабочих программ, тематического планирования по предметам.Изучение и разработка школьных локальных актов. | Обсудить план работы школы по основным направлениям образовательной деятельностиРассмотреть рабочие программы | Зам. директора по УВР, МО | Протоколы заседания МО |
| 3. Работа с руководителями ШМО. | Рассмотрение планов работы на новый учебный годСобеседование «Единый орфографический режим по ведению документации»Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам | Оказание методической помощи руководителям ШМО и творческих групп в составлении плана работы | зам. директора по УВР | Планы работы МО |
|  | 4. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников | Согласование вопросов по КПК,Знакомство аттестующихся с нормативными документами по аттестацииНаправление управленческой и педагогической команд на курсы повышения квалификации по вопросам введения обновлённого ФГОС. | Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию. | зам. директора по УВР | График КПК График аттестации |
| **С е н т я б р ь** | 1. РаботаМетодического совета | 1.Организация работы ШМО учителей-предметников на 2022-2023 учебный год.Принятие плана работы.Утверждение тем по самообразованию. Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий.Составление базы данных по методической копилке учителей.Информирование педагогическогоколлектива о порядке введения обновлённого ФГОС | Совершенствование работы МО и творческих групп УВР, руководители ШМО  | Зам. директора по УВР | Собеседование |
| 2. Работа с руководителями ШМО | Преемственность в обучении обучающихся 5 класса.Работа с одаренными детьми и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию.Утверждение тем проектно- исследовательской деятельности учителей.Проверка планов МО и творческих групп. | Совершенствование работы Полнота и качество плана работы | зам. директора по УВР,руководители ШМО | собеседование |
| 3. Работа с кадрами | ОтчетыПосещение уроков аттестующихся учителей, уроков учителей по плану внутришкольного контроля Проведение опроса учителей по вопросам реализации обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО | 1. Предоставление статистических данных 2.Оказание методической помощи, анализ педагогической деятельности | зам. директора по УВР, администрация | справка |
| 4. Работа с молодыми специалистами | 1. Организационные мероприятия: знакомство с задачами школы;знакомство с оформлением документации. ознакомление с нормативной правовойдокументацией по правам и льготам молодыхспециалистов;помощь в составлении рабочих программ по предмету;помощь в составлении плана классного руководителя.2. Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи | Оказание методической помощи | зам. директора по УВР,руководители ШМО  | СобеседованиеПланы уроковНаблюдение |
|  |
| 5. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации | Подготовка к проведению школьных олимпиадРабота библиотеки в целях развития одаренных детей (план работы: выставки, библиотечные уроки, экскурсии в поселковую и районную библиотеки) Работа ШМО с обучающимися высокой учебной мотивацией | Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам | зам. директора по УВР,руководители ШМО,библиотекарь | Собеседование, наблюдение |
| **О к т я б р ь** | 1. РаботаМетодического совета | 1. Организация проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 2.Подготовка к муниципальному этапуОлимпиады. | Отслеживание посещаемости и качества ведения занятий | зам. директора по УВР, руководителиШМО  | Собеседование |
| 2. Работа педагогического совета | Малый педсоветИтоги первой учебной четверти |  | зам. директора по УВР | Решение педсовета |
| 3. Работа с кадрами | Оказание методической помощи аттестуемым учителям.Организация деятельности педагогов– участников районных семинаров. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШКОформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации. | Выявления опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта.Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации | зам. директора по УВР,руководители ШМО администрация | СобеседованиеСбор материалов к представлениюСправки |
| 4. Работа с молодымиспециалистами | Посещение уроков у наставников. Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий. | Обеспечение организационных и методических условий профессионального становленияи развития молодогоспециалиста | зам. директора по УВР,руководители ШМО | График уроков имероприятий |
|  |
| 5. Работа с обучающимися высокой учебноймотивации | Проведение школьного тура олимпиад Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах.Подготовка к районным олимпиадам. | Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке колимпиадам и конкурсам | зам. директора по УВР,руководители ШМО | Справка Наблюдение |
| **Н о я б р ь** | 1. Работа педагогического совета | **Педсовет 2**«Качество образования: запросы, оценки, пути достижения» | Совершенствование методического уровня педагогов в овладении современными педагогическими технологиями. | педсовет | Решение педсовета |
| 2. РаботаМетодического совета | Заседание 2Адаптация учащихся 1,5 классов к обучению в школе.Результаты школьного тура олимпиады школьников.Итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть.Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9 класса по результатам первой четверти.Организация предметных недель.Классно-обобщающий контроль в 5- ом, 8-ом классах | Создание организационно- содержательных условий для обеспечения успешной адаптации | зам. директора по УВР | Протокол заседания МО |
| 3. Работа с кадрами | Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК | Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей, работать над совершенствованиемопыта. | зам. директора по УВР,руководители ШМО,администрация | Собеседование, аналитическая справка |
| 4. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации | Муниципальный тур всероссийской олимпиады школьников. | Качество и результативность проведения | зам. директора по УВР,руководители ШМО, учителя-предметники | Отчет о проведении Справка |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Д е к а б р ь** | 1. Работа педагогического совета | Малый педсоветИтоги второй учебной четверти и первого полугодия | Повести итоги, наметить корректировку работы | педсовет | Решение педсовета |
| 2. Работаметодического совета | Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов.Заседание 3Анализ результатов 1 полугодия.Итоги работы школы по реализации за 1 полугодие обновл.ФГОС НОО и ФГОС ООО.Организация работы методических объединений на 2 полугодие Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодиеАнализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  | Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса на 2 полугодие, подвести результаты работы за 1 полугодие | зам. директора по УВР | Протокол заседания МСЗаявки |
| 3. Работа с руководителями МО  | Проведение заседаний ШМО Совещание по итогам 1 полугодия Согласование плана работы на 2 | подвести результаты работы за 1 полугодие | зам. директора по УВР,руководители МО | Собеседование |
| 4. Работа с молодымиспециалистами | Посещение уроков, обучение самоанализу. Взаимопосещение уроков с наставниками. Собеседование о проделанной работе за полугодие | Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалистаПлан работы на 2 полугодие | зам. директора по УВР,руководители ШМО,администрация | Собеседование |
| 5. Курсовая подготовка и аттестацияпедагогических работников | Посещение курсов по плану, посещение уроков | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки | зам. директора по УВР,руководители ШМО,администрация | Собеседование, аналитическая справка |
| 6. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации | Муниципальный этап областной научной конференции молодых исследователей «Шаг в будущее» | Качество и результативность проведения | зам. директора по УВР,руководителиШМО, учителя- предметники | Отчет о проведении |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Я н в а р ь** | 1. РаботаМетодического совета | Утверждение плана подготовки педсовета«Формирование единой системы воспитания и образования в условиях реализации обновлѐнных ФГОС - 2021»«Методическая помощь участникам профессиональных конкурсах. | Разработка плана проведения единого тематического педсовета | Зам. директора по УВР | Педагогический советЗаявки |
| 2. Работа педагогического совета | **Педсовет 3**«ВСОКО: Школьная оценка: проблемы, поиски, находки" | Совершенствование методического уровня педагогов в овладении современными педагогическими технологиями. | педсовет | Решение педсовета |
| 3. Работа с кадрами | Методическая помощь участникам конкурса«Учитель года – 2023». Посещение уроков | выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта | зам. директора по УВР,рук-ли ШМО | Собеседование |
| 4. Работа с молодымиспециалистами | Посещение уроков и их анализ. | Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развитиямолодого специалиста | зам. директора по УВР,руководители ШМО | Собеседование аналитическая справка |
| 5. Курсовая подготовка и аттестация педагогическихработников | Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки | зам. директора по УВР,руководители ШМО | Материалы к представлению |
| 6. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации | Региональный тур всероссийской олимпиады школьниковПодготовка к предметным неделям | Активизация форм и методов внеклассной работы учителей | зам. директора по УВР,руководители ШМО, учителя-предметники | Справка |
| **Ф****е**  | 1. Работаметодического | Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов. | Качество и результативность проведения. | Зам.директора по УВР | Заявки |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Февраль** | совета | Заседание 4Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП.Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-9 классах.  | Участие в профессиональных конкурсах |  | Протокол заседания МО |
| 2. Работа педагогического совета | **Педсовет 4**«Система работы классного руководителя по повышению качества образования» | Совершенствование методического уровня педагогов в овладении современными педагогическими технологиями. | Педсовет | Решение педсовета |
| 3. Работа с кадрами | Методическая помощь педагогам по ведению проектно-исследовательской деятельности с обучающимися | Подготовка обучающихся к неделе науки и Творческому отчету школы | зам. директора по УВР,руководители ШМО, учителя-предметники | Собеседование |
| 4. Курсовая подготовка и аттестацияпедагогических работников | Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятийАнализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки | зам. директора по УВР,руководители ШМО,администрация | Собеседование, аналитическая справка |
| 5. Работа сучащимися высокой учебной мотивации | Участие в предметных неделях | Активизация форм и методов внеклассной работы учителей | зам. директора по УВР,руководителиШМО, учителя-предметники | Собеседование, справка |
| **М а р т** | 1. Работапедагогического совета | Малый педсоветИтоги третьей учебной четверти |  | зам. директора по УВР | Протокол |
| 2. Работаметодического совета | 1 Утверждение экзаменационного материаладля проведения промежуточной аттестации по итогам года. | Обсудить план работы школыпо основным направлениям деятельности образовательной | РуководителиШМО, зам. директора по УВР | Протокол заседания ШМО |
| 3. Работа с кадрами | Участие в предметных неделях. | Контроль за состоянием методической работы педагогов | зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя- предметники |  |
| 5. Работа с молодымиспециалистами | Посещение уроков, разбор плана- конспекта к уроку | Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи | зам. директора по УВР,руководителиШМО, учителя наставники | Собеседование |
| 6.Курсовая подготовка и аттестация педагогическихработников | Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки | зам. директора по УВР,руководители ШМО,администрация | Собеседование, аналитическая справка |
| **Ап ре л ь** | 1. Работаметодического совета | Заседание 6Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть.Рассмотрение расписания ОГЭ | Анализ работы | Руководители МО ,зам.директора по УВР | Протоколзаседания МО |
| 2. Работа педагогического совета | Педсовет 5«Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования. |  | зам. директора по УВР | Протокол |
| 3. Работа с кадрами | Участие в профессиональных конкурсах | Укрепление кадрового состава, представление и распространение опыта работы педагогов школы. | зам. директора по УВР,руководители ШМО,администрация | Справка, творческий отчет в виде презентации, брошюр |
| 4. Работа с руководителями ШМО | Отчет руководителей ШМО о проведении предметных недель | Качество проведения внеклассных мероприятий | Руководители ШМО | Отчет руководителей |
| 5. Работа с молодымиспециалистами | «Организация работы на уроке с различными категориями обучающихся.Индивидуальная работа». Посещение уроков | Методическая помощь | Учителя- наставники | Аналитическая справка |
| 6. Курсовая подготовка и аттестацияпедагогических работников | Посещение курсов по плану, посещение уроков мероприятий.Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки | зам. директора по УВР,руководители ШМО,администрация | Собеседование,аналитическая справка |
| **М а й** | 1.Работа педагогического совета | Педсовет 6«Результаты промежуточной аттестации по итогам 2022-2023 учебного года»Педсовет 7«О допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса» Педсовет 8«Перевод обучающихся 1-8 классов в следующий класс» |  | администрация | протоколы |
|  | 3. Работа с руководителями ШМО | Отчет руководителей о выполнении учебных программ за год.Анализ работы за год.Задачи и план работы на следующий учебный год.Отчет о работе с молодыми специалистами. | Анализ методической работы и предварительный план на следующий учебный год | зам. директора по УВР,руководители ШМО | отчет |
| 4. Работа с молодымиспециалистами | Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами. | Результативность работы наставников | Учителя-наставники |  |
| 5. Курсовая подготовка и аттестацияпедагогических работников | Составление списка и сбор заявлений на курсовую подготовку следующего учебного года | Формирование данных о КПК | зам. директора по УВР,руководители ШМО,администрация | Собеседование, аналитическая справка |
| **И ю н ь** | Работа педагогического совета | Педсовет 9«Выпуск учащихся 9 классов.» | Определение степени подготовленности участников образовательной деятельности к ГИА и готовности выпускников к дальнейшемупродолжению образования | администрация | протокол |

## План проведения предметных недель в 2022-2023 учебном году

|  |  |
| --- | --- |
| Неделя предметов гуманитарного направления: русский язык, литература, иностранныйязык, история, обществознание | Ноябрь,май |
| Предметная неделя для учащихся начальных классов | Март |
| Неделя предметов естественно-математического направления: математика, физика,география, биология, химия, информатика | Январь |
| Предметная неделя: ИЗО, музыка, физическая культура, технология | Февраль |

**Управление методической работой**

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

## График контроля за школьной документацией и выполнением программ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| Электронные классные журналы |  |  | \* |  | \* |  |  | \* |  | \* |  |
| Календарно-тематическое планирование |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выполнение учебных программ |  |  |  |  | \* |  |  |  |  | \* |  |
| Рабочие тетради |  |  | \* |  | \* |  | \* |  | \* |  |  |
| Личные дела обучающихся |  | \* |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |
| Дневники обучающихся |  | \* |  | \* |  |  |  | \* |  | \* |  |
| Паспорта кабинетов |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| План работы ШМО |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ**

## Электронные журналы

Октябрь: оформление журналов, организация повторения, накопляемость оценок, посещаемость, система опроса, накопляемость оцено к.

Декабрь: выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накопляемость оценок по физической культуре, музыке, ИЗО, опрос слабоуспевающих обучающихся.

Март: выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, использование ТСО, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся.

Май: проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы. Календарно-тематическое планирование

Сентябрь: планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

## Выполнение учебных программ

Декабрь: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями. Май: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 3, 4 четверть и год. Собеседования с учителями. **Рабочие тетради**

Октябрь: соблюдение орфографического режима. Декабрь: объем классной работы и домашнего задания. Февраль: качество проверки, работа над ошибками.

Апрель: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок. Виды письменных работ, индивидуальная работа. Личные дела обучающихся

Сентябрь: состояние личных дел обучающихся. Май: документы в личном деле.

## Дневники обучающихся

Сентябрь: единый орфографический режим.

Ноябрь: выставление оценок в дневник, контроль со стороны родителей. Март: контроль со стороны классного руководителя.

Май: оформление и единый режим.

## График контроля уровня преподавания

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| Посещение уроков |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |
| Посещение занятий по внеурочнойдеятельности |  |  | \* |  |  | \* |  |  | \* |  |  |

**План работы с одаренными детьми**

Цель: создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми через сетевое взаимодействие управленияшколы и учреждений дополнительного образования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Актуализация школьного банка данных об одаренных детях | в течение года | Зам. директора по УВР, ВР |
| 2. | Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий обучающихся | сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 3. | Разработка системы «портфолио», учитывающей достижения обучающихся в различных сферах учебной деятельности идополнительного образования. | в течение года | Зам. директора по УВР, ВР |
| 4. | Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад: 3-4 классы 5- 7 классы | сентябрь, октябрь | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО и |
| 5. | Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников | октябрь, 2021 | Учителя- предметники |
| 6. | Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников | ноябрь-декабрь 2021 | Зам. директора по УВР |
| 7. | Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников | январь 2022 | Зам. директора по УВР |
| 8. | Участие во всероссийских игровых конкурсах по предметам: русский язык - «Русский медвежонок»математика - «Кенгуру-математика для всех» информатика - «КИТ»история – «Человек в истории» | в течение года | Учителя- предметники |
| 9. | Участие в научно- практических конференциях - «Шаг в будущее» | январь, февраль, март | Зам. директора по УВР |
| 10. | Участие в районных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 11. | Участие в творческих конкурсах | в течение года | Зам. директора по ВР |
| 12. | Участие в спортивных соревнованиях | в течение года | Зам. директора по ВР |
| 13. | Обучающие семинары, экскурсии | в течение года | Зам. директора по УВР |

## План работы со слабоуспевающими обучающимися

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Форма выхода** | **Ответственные** |
|  | **Организационные мероприятия** |  |  |  |
| 1. | Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2022 – 2023 учебный год. Составление плана работысо слабоуспевающими обучающимися | сентябрь | список, план работы | Зам. директора по УВ |
| 2. | Выявление детей из неблагополучных семей | постоянно | списки | Зам. директора по ВР,социальный педагог |
| 3 | Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и попечительством | еженедельно | отчеты кл. рук. | Зам. директора по ВР, социальный педагог |
| 4 | Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи | постоянно | регистрация бесед в журнале | Учителя, классные руководители |
| 5 | Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в ОДН | в течение года | справка (октябрь) | Социальный педагог,учителя, классные руководители |
| 6 | Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. руководителямипо работе со слабоуспевающими обучающимися 9 класса | октябрь 2022г.- апрель 2023г | методические рекомендации | Зам. директора по УВР |
| 7 | Организация консультаций психолога с родителями и учителями-предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися | в течение года | справка (декабрь) | Зам. директора по УВР |
| 8 | Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися | ноябрь 2022 г. | методические рекомендации | Руководители ШМО |
| 9 | Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними | 1 раз в четверть | отчеты | Зам. директора поУВР, учителя- предметники |
|  | **Работа с педагогами** |  |  |  |
| 1 | Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно- тематическое планирование учителей-предметников ОУ | сентябрь | устные рекомендации | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| 2 | Обсуждение на школьных МО по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися» | в течение года | протоколы | Руководители ШМО |
| 3 | Консультации для педагогов:проблемные вопросы учебного предмета | в течение года | устные рекомендации оформление уголков | Руководители ШМО |
| 4 | Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник, ЭЖ и индивидуальные беседы | в течение года | отчеты классных руководителей | Классные руководители |
|  | **Работа с обучающимися** |  |  |  |
| 1 | Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся) | в течение года | Корректировка плана работы | Учителя-предметники |
| 2 | Отработка неусвоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях | в течение года | график консультаций,дополнительных занятий | Учителя-предметники |
| 3 | Предоставление информации обучающихся, не посещающих консультации по предметам | в течение года | отчет о посещаемости | Учителя-предметники |
| 4 | Проведение педсоветов по итогам учебных четвертей | в течение года | протоколы | Зам. директора по УВР |
| 6 | Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти | в течение года | Журнал фиксации бесед | Зам. директора по УВР, социальныйпедагог |
| 7 | Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в школе | в течение года | Результаты мониторинга | Социальный педагог, зам.директора по ВР |
|  | **Работа с родителями** |  |  |  |
| 1 | Беседы с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти | в течение года | лист ознакомления | Зам. директора по ВРСоциальный педагог Кл. руководитель |
| 2 | Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за тренировочно-диагностические и административные контрольныеработы | в течение учебного года | информирование родителей | Учителя-предметникиКл. руководитель |
|  | **Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися** |  |  |  |
| 1 | Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими учащимися | ноябрь 2022- май 2023г | справки (ноябрь, декабрь, февраль, май) | Зам. директора по УВР |
| 2 | Взаимодействие всех участников образовательной деятельности (классного руководителя, педагога – предметника, родителей) при работе со слабоуспевающими обучающимися | в течение года | собеседование | Зам. директора по УВР |
| 3 | Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения | в течение года | справка | Зам. директора по УВР, ВР педагог-психолог |
| 4 | Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам, параллелям, учебным предметам | по итогам четверти | справка | зам. директора по ВР |